

## Objectifs

- Mettre en forme des documents de qualité typographique (Module 1)
- Agencer des maquettes variées (Module 1)
- Enrichir la qualité typographique (Module 2)
- Mettre en forme des documents longs (Module 2)

## Public Visé

Toute personne souhaitant créer des supports de communications imprimés ou numériques de qualité professionnelle et maîtriser les bases du photomontage.



**Durée : nous contacter**

## Pré Requis

Aucun.

## Parcours pédagogique

### CERTIFICATION

ISOGRAD / CODE RS :

Indesign : RS6206

Prise en main et réalisation de mises en page – MODULE 1

- Environnement
- Principes de mise en page
- Configuration, menus, outils, palettes
  
- Mise en page
- Pages types, pagination, grille et guides
- Création et modification de blocs
- Gestion des couleurs
- Les filets
  
- Textes et images
- Saisie de texte
- Importation, placement et chaînage des textes
- Mise en forme typographique et styles
- Importation et modifications des images
- Habillage des images
  
- Tableaux
- Importation, création et mise en forme de tableaux
  
- Montage
- Création, modification et application de maquettes
- Numérotation automatique
  
- Dessin vectoriel

ASFO GRAND SUD - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 76310897031

Version : 0T29-20240223

ASFO GRAND SUD

0 800 64 31 33 (n°gratuit)  
contact@groupelfc.com  
www.asfo grandsud.com



SIRET : 83420427300017  
Code APE : 8559A  
Organisme de formation enregistré sous le  
n°76310897031 auprès du Préfet de la Région Occitane.  
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)

- Dessin en courbes de Béziérs
- Vectorisation de texte
  
- Impression et Acrobat
- Paramétrage de l'impression
- Enregistrer et diffuser un document au format Acrobat

#### Fonctions avancées – MODULE 2

- Mise en page
- Gestion des bibliothèques
- Utilisation des calques
- Blocs et outils vectoriels
- Gestion des objets
  
- Textes et images
- Détourage et habillage des images (dont couche alpha)
- Enrichissement typographique avancé
  
- Documents longs
- Gestion des maquettes
- Chaînage des textes
- Numérotation automatique
- Création de livres et de tables des matières
  
- Impression
- Contrôle du document

## Objectifs pédagogiques

- Découvrir les fonctions de base du logiciel (Module 1)
- Découvrir les fonctions avancées du logiciel (Module 2)

## Méthodes et moyens pédagogiques

Apports théoriques et pratiques, exercices pratiques, présentation et support numérique.

## Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur spécialisé dans le domaine.

## Méthodes et modalités d'évaluation

Tour de table, observation, possibilité de passer la certification TOSA

## Modalités d'Accessibilité

Accès PMR

**ASFO GRAND SUD - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 76310897031**

Version : 0T29-20240223

**ASFO GRAND SUD**

0 800 64 31 33 (n°gratuit)  
contact@groupeffc.com  
www.asfo grandsud.com



SIRET : 83420427300017  
Code APE : 8559A  
Organisme de formation enregistré sous le  
n°76310897031 auprès du Préfet de la Région Occitane.  
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)